

Bytové družstvo Weberova,
se sídlem Děčín VI-Letná, Weberova 1530/6, PSČ 40502
IČ-25446932,
zapsané v OR u KS v Ústí nad Labem oddíl Dr, vložce 618,

**Směrnice
k zajištění provozování
kamerového systému se záznamem
v objektu Bytového družstva Weberova ze dne
20.4.2020
v úplném znění, se zpracovaným dodatkem č. 1 ze dne 27.7.2022.**

ČL. I ÚVODNÍ USTANOVENÍ (ÚČEL SMĚRNICE A DEFINICE POJMŮ)

1. Účel směrnice

Tato směrnice stanoví základní závazná pravidla a postupy k zajištění ochrany osobních údajů při provozování digitálního kamerového systému se záznamem v objektu Bytového družstva Weberova /dále jen také „družstvo“/ umístěného na adrese Weberova 1528/2; 1529/4; 1530/6 a 1531/8, 405 02 Děčín VI-Letná, v souladu s ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES /dále jen „GDPR“/ a právních předpisů souvisejících.

ČL. II IDENTIFIKACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

1. Účelem pořizování, uchovávání a správa audiovizuálních dat získaných z provozovaného digitálního kamerového systému je ochrana majetku družstva (zejména před krádežemi a před vandalismem) a zamezení přístupu třetím osobám neoprávněným ke vstupu do objektu družstva nebo jeho částí, přičemž účelem není monitorovat členy družstva a nájemníky družstevních bytů a jejich návštěv. Kamerový systém neslouží k systematickému sledování osob.

2. Kamerový systém je automaticky provozovaný stálý technický systém umožňující pořizovat a uchovávat obrazové záznamy po dobu 72 hodin ze sledovaných míst. Jedná se o uzavřenou datovou síť, v níž jsou zapojeny IP kamery s kontinuálním digitálním záznamem na NVR vybaveným HDD. Kamerový záznam a přístup k němu je zajištěn prostřednictvím záznamového a řídicího software a hardware.

3. Rozmístění jednotlivých prvků kamerového systému v rámci objektu, zorné úhly a snímky z jednotlivých kamer jsou uvedeny v příloze č. 1 této směrnice. Kamery provádějí prostý záznam bez softwarového porovnání biometrických charakteristik. Úhel záběru kamer je takový, aby neumožňoval pozorování detailů nebo tělesných rysů, které nejsou relevantní z hlediska daného účelu.

4. Popis jednotlivých kamer:

a/ Kamera č. 1 až č. 4

Umístění: uvnitř objektu, vpravo nahoře vedle předních vstupních dveří do domu Weberova 1528/2; Weberova 1529/4; Weberova 1530/6; Weberova 1531/8

Zorné pole: směr dolů na přední vstupní dveře do domu

Typ kamery: IP kamera, 2,8mm(106°)

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 72 hodin

Účel: monitoring vstupních předních dveří z vnitřní strany domu

b/ Kamera č. 5 až č. 8

Umístění: nad zadními vnitřními vstupními dveřmi k výtahu domu Weberova 1528/2; 1529/4; Weberova 1530/6; Weberova 1531/8

Zorné pole: směr dolů na zadní vstupní dveře do domu

Typ kamery: IP kamera, 2,8mm(106°)

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 72 hodin

Účel: monitoring vstupních zadních dveří z vnitřní strany domu včetně koláren

c/ Kamera č. 9 až 12

Umístění: uvnitř objektu, vlevo nahoře před vnitřními dveřmi z pohledu výstupu z výtahu Weberova 1528/2; 1529/4; Weberova 1530/6; Weberova 1531/8

Zorné pole: směr dolů na dveře do výtahu

Typ kamery: IP kamera, 2,8mm(106°)

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 72 hodin

Účel: monitoring vstupních dveří do výtahu“

Dodavatelem a osobou zajišťující servis jednotlivých prvků kamerového systému je samo družstvo (dále jen správce), kontaktní osoba p. Luboš Světelský (tel. 604874327; svetelsky@bdweberova.cz) a Lenka Nováková (tel. 731932049; novakova@bdweberova.cz) místopředseda a členka představenstva družstva.

5. Přenos dat mezi kamerami a úložištěm probíhá místní datovou sítí. Přenosové cesty od kamer do úložiště záznamů pořízených z kamerového systému jsou odděleny od běžné sítě a chráněny přístupovými údaji. Úložiště záznamů pořízených z kamerového systému je umístěno v kanceláři družstva v přízemí domu č.p. 1529/4. Kancelář je uzamykatelná bezpečnostními dveřmi. Vstup do přízemí, kde je kancelář umístěna, je zajištěn přes uzamykatelné vstupní přední a zadní dveře. Přenos dat mezi záznamovým zařízením a softwarem, který umožňuje zobrazení dat, je zabezpečen heslem. V kamerách není obsaženo záznamové zařízení. Data pořízená a uložená v záznamovém zařízení nejsou ukládána mimo toto zařízení. Přístup do kanceláře, v níž je umístěno úložiště záznamů pořízených z kamerového systému, je omezený a má pouze správce (členové představenstva a předseda KK správce). Třetí osoby mohou vstupovat do této kanceláře vždy pouze za přítomnosti některého z členů představenstva, nebo předsedy KK družstva.

6. Doba uchovávání dat získaných z kamerového systému ukládaných na HDD nesmí překročit 72 hodin. Po uplynutí této doby jsou data automaticky přepsána. Není možno jakýmkoliv způsobem uchovávat záznamy po dobu delší s výjimkami uvedenými v ustanovení čl. III bod 11 této směrnice.

ČL. III POVINNOSTI OSOB PŘI SPRÁVĚ KAMEROVÉHO SYSTÉMU

1. Provozovatelem a správcem kamerového systému se záznamem je družstvo. Za dodržování povinností provozovatele a správce vyplývajících z ustanovení této směrnice,

GDPR a souvisejících právních předpisů odpovídá představenstvo družstva, zejména pak jeho kontaktní osoby.

2. Správce je povinen zajistit informování subjektu údajů o zpracování jeho osobních údajů kamerovým systémem – a to umístěním viditelného nápisu na hlavních předních a zadních vstupních dveřích do budovy „Prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem.“

3. Členové představenstva jakož i ostatní členové družstva a nájemníci jsou povinni dodržovat obsah této směrnice, jakož i ustanovení GDPR a platných právních předpisů.

4. Kontaktní osoby správce zajišťující servis jednotlivých prvků kamerového systému, zajišťující obsluhu, údržbu či úpravu kamerového systému, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení funkce člena představenstva družstva.

5. Členové představenstva-správce jakož i každá třetí osoba, která může přijít do styku s osobními a dalšími údaji ve smyslu této směrnice chráněnými dle GDPR, je povinna před takovouto první možností podepsat písemné prohlášení o zachování mlčenlivosti to do provozního deníku.

6. Členové představenstva- správce(kontaktní osoby) mající přístup k záznamům pořízeným z kamerového systému anebo LIVE obrazu, jsou povinni učinit veškerá opatření zabraňující jakýkoli únik (nakládání, předání, zpracování) informací o osobních údajích jiným osobám.

7. Správce kamerového systému tzn. jeho členové představenstva s přístupem k záznamovému kamerovému zařízení (kontaktní osoby), jsou povinni dodržovat ustanovení GDPR, který zakazuje skryté i otevřené sledování osob, a ustanovení dalších právních předpisů zaručujících fyzickým osobám právo na soukromí.

8. Správce (kontaktní osoby) je povinen vést provozní deník, v němž jsou zaznamenány veškeré přístupy do záznamů kamerového zařízení a provedené zásahy do kamerového systému (vč. jeho servisních prohlídek, údržby, opravy anebo úpravy, provádění pravidelných kontrol systému, zjištěné nedostatky a závady apod.). Do příloh provozního deníku se zakládají prohlášení o mlčenlivosti, seznam osob s přístupem k záznamovému kamerovému systému, jakož i další písemné listiny související s provozem a údržbou kamerového systému. K nahlížení a provedení zápisů do provozního deníku jsou oprávněni pouze kontaktní osoby správce, příp. další osoba zmocněná k tomu zákonnými ustanoveními. Provozní deník je uložen v kanceláři družstva.

9. Pouze správce (kontaktní osoby) je oprávněn vydat pokyn k provedení servisní prohlídky, údržby, opravy anebo úpravy kamerového systému ze strany třetí osoby.

10. Správce je povinen prostřednictvím kontaktních osob s přístupem k záznamovému kamerovému zařízení kontrolovat jednotlivé prvky kamerového systému, včetně jeho hardware a software a informačních cedulí o umístění kamerového systému. Kontaktní osoby provádějící kontrolu, jsou povinny výsledky kontroly zaznamenat do provozního deníku a v případě zjištění poškození kamerového systému nebo jakýchkoliv nedostatků jsou povinni oznámit tyto skutečnosti neprodleně představenstvu správce za účelem provedení okamžité nápravy.

11. Časově omezenou část záznamu pořízeného kamerovým systémem je možno předat dalším subjektům pouze v případě zajištění důkazního prostředku pro správce údajů při

způsobení škody na majetku nebo pro orgány činné v trestním řízení nebo pro správní orgány pro vedení přestupkového řízení v případě podezření ze spáchání trestného činu či přestupku anebo jiným osobám oprávněným k tomu dle zákona. Ke každému předání dat dává pokyn představenstvo správce a o každém takovém předání je proveden záznam v provozním deníku a data musí být předána osobě na základě písemného zápisu do provozního deníku.

12. Správce je povinen jakéhokoli porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, dozorovému úřadu, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob. Náležitosti ohlášení a dokumentace případu porušení zabezpečení osobních údajů upravuje čl. 33 GDPR.

13. Správce (kontaktní osoby) je povinen, pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámit toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. Náležitosti oznámení a výjimky z povinnosti učinit oznámení upravuje čl. 34 GDPR.

14. Členové představenstva družstva jsou povinni minimálně 1x za své funkční období, a to bezprostředně po jeho započítí, obeznámit se s touto směrnicí a dále s právy a povinnostmi vyplývajícími pro správce ve vztahu ke zpracování osobních údajů kamerovým systémem se záznamem v souladu s ustanoveními GDPR a platných právních předpisů. Obeznámení s touto směrnicí jsou povinni stvrdit podpisem do provozního deníku.

ČL. IV PŘÍSTUP SUBJEKTŮ ÚDAJŮ K INFORMACÍM A JEJICH OCHRANA PRÁV

1. Subjekt údajů má právo na přístup k osobním údajům, tzn. je oprávněn požádat o informaci o tom, zda a jaké jeho osobní údaje a jakým způsobem jsou správcem zpracovávány.

2. Správce je povinen, požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. Tuto informaci poskytne subjektu údajů představenstvo družstva(kontaktní osoby).

3. Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. O případném požadavku na úhradu nákladů, vč. předpokládané výše, informuje správce subjekt údajů před poskytnutím informace. Subjekt údajů je povinen takto vyčíslenou částku uhradit. K provedené úhradě je vystaven účetní doklad.

4. Subjekt údajů je oprávněn podat stížnost v případě pochybností, že jsou správcem zpracovávány osobní údaje v rozporu s GDPR. Dozor nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem v Praze.

ČL. V ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice je uložena u správce.

2. Práva a povinnosti výslovně neupravená v této směrnicí se přiměřeně řídí ustanoveními platných právních předpisů.

3. Změny této směrnice schvaluje členská schůze družstva. Správce je povinen členy družstva a nájemníky družstevních bytů informovat o změně této směrnice, a to vyvěšením na webových stránkách družstva.
4. Přílohu k této směrnici tvoří náčrtek rozmístění jednotlivých prvků kamerového systému v rámci objektu, vč. popisu zorných úhlů a snímků z jednotlivých kamer.
5. Tato vnitřní směrnice byla vydána představenstvem družstva dne 20.4.2020 a odsouhlasena ČS BDW dne 16.6.2020.

V Děčíně dne 20.4.2020

Bytové družstvo - WEBEROVA
Weberova 1530/6, 405 02 Děčín 6
IČO: 254 46 932



JUDr. Švec René
předseda představenstva



Světelský Luboš
místopředseda představenstva

Prac 16.6.2020
D. Mlýnský

Rozmístění bezpečnostních kamer Weberova 1528/2, 1529/4, 1530/6, 1531/8

